

## 项目绩效自评信息指标评分表

|       |        |           |   |                   |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|-------|--------|-----------|---|-------------------|--------------|--------------|--------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------|---|--|
| 基本情况  | 项目名称   |           | 教师继续教育经费  |                   |              |              | 评价年度   |                                  | 2019  |                                   | 评价金额                     |   | 600.00           |   |  |
|       | 联系邮箱   |           | hz_jijiaoke2261072@163.com  |                   |              |              | 联系人及电话 |                                  | 杨振武 2261269   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       | 实施文件依据 |           | 《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、《中共广东省委 广东省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》、《广东省教育厅关于加强“十三五”广东省中小学教师培训工作的意见》、《惠州市推进“强师工程”实施方案》、《惠州市教师继续教育五年（2016-2020）工作规划》 |                   |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
| 资金情况  | 资金安排情况 | 预算计划安排    | 通过分类、分层组织开展有针对性的教师培训项目，满足不同层次不同类别教师的专业发展需求，使广大教师的专业素质显著提升，学历结构持续改善，普遍具有高尚师德品行、先进教育理念、扎实专业知识、较强的教育教学能力、教科研创新能力和服务社会能力，逐步形成一支引领教育现代化发展的高素质专业化教师队伍。      |                   |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       |        | 实际分配下达    | 市本级 600.00  |                   |              |              |        |                                  | 分配到县区   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       |        | 资金下达文件及文号 | 关于批复2019年市直部门预算的通知（惠财预[2019]13号）  |                   |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       |        | 资金分配方法或原则 | 因素法□ 项目制□ 其它■   |                   |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       | 资金使用情况 | 资金到位、使用情况 | 预算安排金额（万元）  |                   | 实际到位         |              |        |                                  | 实际支出  |                                   |                          |   | 结余结转金额=到位金额-支出金额 |   |  |
|       |        |           |   | 到位时间（多个到位时间填写时间段） |              | 到位金额         |        | 到位率=到位金额/预算安排金额（%）               |   | 支出金额（万元）                          |                          | 实际支出率=支出金额/到位金额（%）  |                  |   |  |
|       |        |           | 600   | 2019/2/3          |              | 600          |        | 100.00%                          |   | 600                               |                          | 100.00%   |                  | 0   |  |
|       | 绩效目标情况 | 实际支出明细    | 序号  | 支出时间              |              | 支出内容         |        |                                  |   | 会计核算科目                            |                          | 支出金额（万元）  |                  |   |  |
|       |        | 预算总体目标    | 通过分类、分层组织开展有针对性的教师培训项目，满足不同层次不同类别教师的专业发展需求，使广大教师的专业素质显  |                   | 是否如期实现预期总体目标 |              |        |                                  | 完成预期年度目标，共组织开展中小学分层分类学科教师、校长培训项目58个，组织21000余人次，组织约21000余人（次）教育管理人员和学科 |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       |        |           | 培训覆盖率占全市教师总数的22.8%以上，学员满意度95%以上。  |                   | 实际完成情况       |              |        |                                  | 年度培训覆盖率达到全市教师总数的29%，培训整体满意度达95%以上。                                    |                                   |                          |   |                  |   |  |
| 指标评分表 |        |           |   |                   |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
| 一级指标  |        | 二级指标      |   | 三级指标              |              | 四级指标         |        | 评价年度预期值                          | 评价年度现实值   | 自评分数                              | 评分依据、未达标原因分析             | 评分标准  |                  |   |  |
| 投入    | 20     | 项目立项      | 12  | 论证决策              | 4            | 论证充分性        | 4      |                                  |   | 4                                 | 年度培训计划经局党组集体研究讨论         | 具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料的得分4分。如无，则根据实际情况核定分数。  |                  |   |  |
|       |        |           |   | 目标设置              | 6            | 完整性          | 2      |                                  |   | 2                                 | 目标设置完整                   | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，是否是包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。   |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 合理性          | 2      |                                  |   | 2                                 | 目标符合实际                   | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是与资金或项目属性特点、支出内容相关、体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。   |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 可衡量性         | 2      |                                  |   | 2                                 | 目标设置明确                   | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。   |                  |   |  |
|       |        |           |   | 保障措施              | 2            | 制度完整性        | 1      |                                  |   | 1                                 | 保障措施完整                   | 依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具有条件实施，根据实际情况核定分数。   |                  |   |  |
|       |        | 计划安排合理性   | 1   |                   |              |              |        | 1                                | 计划实施顺利  | 依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。 |                          |   |                  |   |  |
|       |        | 资金落实      | 8   | 资金到位              | 5            | 资金到位率        | 3      |                                  |   | 3                                 | 资金足额到位                   | 1. 各类来源的资金足额到位，得3分；<br>2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际及时到位的金额/应到<br>位金额*指标分值   |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 资金到位及时性      | 2      |                                  |   | 2                                 | 资金及时到位                   | 1. 各类来源的资金及时到位，得2分；<br>2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应<br>到位的金额*指标分值  |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 资金分配         | 3      | 资金分配合理性                          | 3   |                                   |                          | 3   | 资金分配合理           | 依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。                                     |  |
|       |        | 过程        | 20  | 资金管理              | 12           | 资金支付         | 6      | 资金支出率                            | 6   |                                   |                          | 6   | 资金支出完成           | 主要依据“支付额/预算额度*100%指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。 |  |
| 支出规范性 | 6      |           |   |                   |              | 支出规范性        | 6      |                                  |   | 6                                 | 资金支出规范、合规，未超范围和挪用资金等问题   | 1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得分，否则酌情扣分。<br>2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，越范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或收支凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。 |                  |   |  |
| 事项管理  | 8      |           |   | 实施程序              | 4            | 程序规范性        | 4      |                                  |   | 4                                 | 各项目程序规范，手续齐全             | 项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。  |                  |   |  |
|       |        |           |   | 管理情况              | 4            | 监管有效性        | 4      |                                  |   | 4                                 | 有建立资金管理机制，定期进行盘查，督促项目按计划 | 1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。<br>2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。  |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              |              |        |                                  |   | 4                                 | 4                        | 4   | 4                |   |  |
| 产出    | 30     | 经济性       | 5   | 预算控制              | 3            | 预算控制         | 3      |                                  |   | 3                                 | 实际支出未超预算计划               | 在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。   |                  |   |  |
|       |        |           |   | 成本控制              | 2            | 成本节约（成本指标）   | 2      |                                  |   | 2                                 | 项目成本在合理范围                | 在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。   |                  |   |  |
|       |        | 效率性       | 25  | 完成进度              | 25           | 人均培训成本每年下降   |        |                                  |   | 0                                 |                          | 根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。   |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 人均培训成本每年下降   |        |                                  |   | 5                                 | 共组织实施和支持学校培训项目58个        |   |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 培训班次         |        |                                  |   | 5                                 |                          |   |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 培训人数         |        |                                  |   | 5                                 |                          |   |                  |   |  |
|       |        |           |   |                   |              | 培训课程设置科学合理教学 |        |                                  |   | 5                                 |                          |   |                  |   |  |
| 培训覆盖率 |        |           |   | 5                 |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
| 效益    | 30     | 效果性       | 25  | 经济效益              | 25           | 个性指标         | 25     |                                  |   | 5                                 |                          | 根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。   |                  |   |  |
|       |        |           |   | 社会效益              |              |              |        |                                  | 5   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       |        |           |   | 生态效益              |              |              |        |                                  | 5   |                                   |                          |   |                  |   |  |
|       |        | 可持续发展     |   | 个性指标              |              |              | 9.5    | 通过开展省市级培训工                       | 根据评价对象设置指标名称和分数权重。  |                                   |                          |   |                  |   |  |
| 公平性   | 5      | 满意度       | 5   | 服务对象满意度           | 5            |              | 4.5    | 表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值 |   |                                   |                          |   |                  |   |  |
| 合计    |        |           |   |                   |              |              |        |                                  |   |                                   |                          |   |                  |   |  |