

项目绩效自评信息指标评分表

基本情况	项目名称		中国高校（华南）科技成果转化中心经费			评价年度		2021		评价金额		617.70	
	联系邮箱		1252357103@qq.com			联系人及电话		彭秋婷 15899502951					
	实施文件依据		教育部科技发展中心 惠州市人民政府 促进科技创新推动高校科技成果转化合作协议										
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	2021年1月1日至2021年12月31日										
		实际分配下达	市本级 617.70			分配至县区							
		资金下达文件及文号	教育部科技发展中心 惠州市人民政府 促进科技创新推动高校科技成果转化合作协议										
		资金分配方法或原则	因素法 <input type="checkbox"/> 项目制 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 选择“因素法”的，列明分配的因素及各因素的权重；选择“项目制”的，应说明项目申报的主要条件和评审项目考虑的因素；选择其他的请具体说分配方式和原则。										
	资金使用情况	资金到位、使用情况	预算安排金额（万元）		实际到位			实际支出			结余结转金额=到位金额-支出金额		
					到位时间（多个到位时间填写时间段）		到位金额	到位率=到位金额/预算安排金额（%）	支出金额（万元）				实际支出率=支出金额/到位金额（%）
		700		2021-6-1		617.7	88.24%	555.73		89.97%	61.97		
		实际支出明细	序号	支出时间		支出内容			会计算科目		支出金额（万元）		
			1	2021-12-31		办公、手续费、水电、服务、差旅费等			日常运营支出		67.16		
			2	2021-12-31		项目活动支出			项目活动支出		89.75		
	3		2021-12-31		人员薪资、五险一金、津贴补贴			人员经费费用		203.82			
	4	2021-12-31		蓝火在线（北京）教育科技有限公司2021年委托服			项目活动费用		100				
5	2021-12-31		教育部科技发展中心2021年委托服务费			项目活动费用		95					
绩效目标情况	预算总体目标		1、组织产学研精准对接系列活动 2、实施“蓝火计划”系列项目，包括创新资金、人才智力及专项培训项目。				是否如期实现预期总体目标		是				
	预期阶段性目标		1. 校企产学研合作专项活动数量不少于4场；				实际完成情况		完成3场产学研合作线下精准对接会，网上科交会25场。				
			2. 举办人才智力及专项培训项目数量不少于1场						完场2场国际技术经理人高级研修班培训会				
			3. 每场人才智力及专项培训项目参与人次不少于40人						每场人才智力及专项培训项目参与人数共计176人次				
			4. 2018年创新资金立项完成数量不少于15项						2018年创新资金完成立项18个项目				
5. 2017年创新资金拟结题项目验收9项				2017年创新资金拟结题项目验收完成9项									
指标评分表													
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	
名称	权重（%）	名称	权重（%）	名称	权重（%）	名称	权重（%）						
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			3	无可行性研究报告因此扣分	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	
				目标设置	6	完整性	2			2	达到预期效果	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	
						合理性	2			2	符合评分标准	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关、体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	会议集体决议、可量化分析	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	有效管理运营、制度已完善	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	
						计划安排合理性	1			1	除不可抗力的因素外，合理安排计划	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			2.5	原经费预算为700万元，实际到账617.7万元，因此	1. 各类来源的资金足额到位，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际及时到位的金额/应到位金额*指标分值	
						资金到位及时性	2			1.5	资金不及时，6月才到账，因此得1.5分	1. 各类来源的资金及时到位，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应到位的金额*指标分值	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	根据年初计划已合理分配资金	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	
				过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6		6
支出规范性	6	支出规范性	6						6	严格按照《资金管理使用办法》执行	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，越范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		
事项管理	8	实施程序	4			程序规范性	4		4	严格按照华南中心费用流程制度执行	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。		
		管理情况	4			监管有效性	4		4	已建立有效管理机制并且执行情况良好，上级领导已制	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。		
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	不超预算金额617.7万元	未超过	3	实际支出未超过预算计划，详情参考财务报告分析	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	10%	10%	2	通过财务报告分析，完成任务的前提下，节约成本	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		完成进度				培训完成及时性		100%	100%	1	完成任务，详见工作总结	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成（数量指标）、及时率（时效指标）、满意度（效益指标）	
						活动完成及时性		100%	100%	1	完成任务，详见工作总结		
						项目验收完成率		100%	100%	2	完成任务，详见工作总结		
						校企合作产学研合作专项活动数	≥4场	≥4场	3	完成任务，详见工作总结			
举办人才智力及专项培训项目	≥1场	≥1场	3	完成任务，详见工作总结									
每场人才智力及专项培训项目	≥40人	≥40人	2	完成任务，详见工作总结									